



Изх. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## С Ъ О Б Щ Е Н И Е

На основание чл. 26, ал. 2, ал. 3 и ал. 4 от Закона за нормативните актове, във връзка с чл. 9 от Закона за местните данъци и такси, в изпълнение на задължението за публикуване на проекти на нормативни актове с цел информиране на населението и прозрачност в действията на институциите, **в срок от 30 дни** от публикуването на настоящото съобщение на интернет страницата на Община Свищов се приемат предложения и становища, относно Предложението за приемане на нова Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свищов, с което да се отмени Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свищов, приета с Решение № 710 от 30.11.20017 г. на Общински съвет гр. Свищов.

Основните съображения за приемането на нова наредба са подробно представени в Проекта на предложение до Общински съвет гр. Свищов, неразделна част от настоящото съобщение.

Предложения, мнения и препоръки относно Предложението се приемат на адрес: Община Свищов, Център за административно обслужване, гр. Свищов, ул. „Цанко Церковски“ № 2 и на e-mail: [obshtina@svishtov.bg](mailto:obshtina@svishtov.bg).

**Д-Р ГЕНЧО ГЕНЧЕВ**

*Кмет на Община Свищов*



Изх. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СВИЦОВ

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от д-р Генчо Генчев — Кмет на Община Свищов

ОТНОСНО: Приемане на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свищов

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С настоящото предложение внасям проект на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свищов, наричана по-долу за краткост „Наредбата“.

Тази Наредба урежда основните отношения, свързани с определяне размерите на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов.

В настоящото предложение са изложени мотивите, които налагат приемането на нова Наредба и които съдържат причините за приемането на наредбата, принципите, въз основа на които следва да се извърши приемането, целите, размерът на финансовите средства, очакваните резултати и анализ за съответствие с правото на Европейския съюз.

### I. ПРИЧИНИ, КОИТО НАЛАГАТ ПРИЕМАНЕТО НА НОВА НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВИЦОВ

Община Свищов предоставя на гражданите и организациите различни по своето естество и същност услуги и права. В чл. 6, ал. 1 и ал. 2 от Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/ са регламентирани видовете местни такси, които общините могат да събират и както и цени на услуги и права, които се определят с решение на Общински съвет Свищов. Функционирането на общинските предприятия и мероприятия е продиктувано от необходимостта и законните задължения на общините в съответните сфери, като чрез тях общината може да развива стопанска дейност и да предлага услуги, пряко свързани с

дейността им. Целта е възстановяване на разходите по предоставяне на съответните услуги и права, като се спазват определените в чл. 8, ал. 1 от ЗМДТ, принципи – възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата, създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество и постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси. В тази връзка за всички услуги и права е направена финансова обосновка, която се базира на реалните разходи за предоставянето на конкретната услуга. Предложените видове такси и цени на услуги са съобразени с действащото законодателство. Предложените промени са свързани преди всичко с непрекъснато нарастващата необходимост на гражданите за подобряване на инфраструктурата и на социалната среда на територията на общината, за поддръжката на активите на общината, които са в полза на всички жители, както и за осигуряване необходимото собствено финансово участие на общината при кандидатстване по европейски програми за реализиране на проекти с висока обществена значимост за цялата община, образование, сигурност и много други.

С приходите от видовете такси и цени на услуги се осигуряват и средствата за местните дейности. За 2024 година е предвидено увеличение на МРЗ и задължителните осигурителни плащания, за което ще е необходим допълнителен финансов ресурс, който следва да бъде осигурен с цел запазване качеството на предоставяните административни услуги и права за пълноценно реализиране на общинската отговорност.

При изработването на проекта на Наредбата са спазени принципите на необходимост, обосновааност, предвидимост, откритост, съгласуваност, субсидиарност, пропорционалност и стабилност.

#### Принцип на необходимост:

Наредбата е подзаконен нормативен акт, съдържащ правни норми, които създават общозадължителни правила за регулиране на обществени отношения на територията на съответната община, като засяга неограничен брой адресати /чл. 7 ал. 2 от ЗНА и чл. 75 от Административнопроцесуален кодекс /АПК//.

Такива актове общинските съвети са компетентни да издават, когато това е предвидено от конституцията или от закон /чл. 2 от ЗНА и чл. 76, ал. 1 от АПК/, като уреждат с тях съобразно нормативните актове от по-висока степен обществени отношения с местно значение - чл. 8 от ЗНА.

#### Принцип на обосновааност:

Проектът на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свищов е в съответствие с действащото законодателство, с оглед разпоредбата на чл. 15, ал. 1 от ЗНА, както и осигуряване на законосъобразен административен процес по администрирането и предоставянето на административни и технически услуги на територията на община Свищов.

#### Принцип на предвидимост и откритост:

Разпоредбите в проекта на Наредбата са съобразени изцяло със Закона за местните данъци и такси, Закона за административните нарушения и наказания, Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за нормативните актове и пр., като проектът на Наредбата, заедно с мотивите и цялостната оценка на въздействието ще бъдат публикувани на официалния сайт на община Свищов. Заинтересованите лица и организации могат да участват в производството по издаване на акта чрез предложения и становища, които могат да се входират в Център за административно обслужване, в административната сградата на Общината с адрес: гр. Свищов, ул. „Цанко Церковски“ № 2, или на следния e-mail: [obshtina@svishtov.bg](mailto:obshtina@svishtov.bg).

#### Принципът на съгласуваност:

Проектът на Наредбата следва да бъде изготвен, като бъдат взети предвид всички предложения и мотивирани мнения в процеса на работа и съгласуване на проекта от

общинската администрация, както и взети предвид й постъпилите предложения и становища в хода на общественото обсъждане при изработването и приемането на подзаконовия нормативен акт.

#### Принцип на субсидиарност, пропорционалност и стабилност:

В работната група по изготвяне на проекта участват служители от всички сектори на общинската администрация, като бъдат взети предвид техните експертни мнения и становища, постъпили по повод предложения проект на подзаконовия нормативен акт.

## II. ЦЕЛИ НА НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВИЦОВ, КОИТО СЕ ПОСТАВЯТ:

1. Разпоредбите на Наредбата да бъдат в съответствие с действащите нормативни актове от по-висока степен, съгласно чл. 8 от ЗНА, който гласи, че всеки Общински съвет може да издава наредби, с които да урежда съобразно нормативните актове от по-висока степен неуредени от тях обществени отношения с местно значение.

2. Постигане на финансова стабилност на общината, осигуряване на средства за местните дейности, в т.ч. покриване на изискванията на жителите за подобряване на инфраструктурата и социалната среда, както и за осигуряване необходимото собствено финансово участие на общината при кандидатстване по европейски програми за реализиране на проекти с висока обществена значимост за цялата община, образование, сигурност и много други.

## III. ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА, НЕОБХОДИМИ ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА НАРЕДБАТА.

Изменението на Наредбата няма да е свързано с изразходването на допълнителни финансови средства от бюджета на Общината, както и с ангажиране на допълнителни човешки ресурси.

## IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Очакваните резултати са да се гарантират дейностите в Общината, да се осигурят средствата за местните инициативи от обществено значение, тяхното постигане, изпълнение на плановете и стабилност за участие на общината при кандидатстване по европейски програми за реализиране на проекти с висока обществена значимост за цялата община, образование, сигурност и много други.

## V. АНАЛИЗ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С ПРАВОТО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

Проектът на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свищов е подзаконов нормативен акт и следва да е в съответствие с нормативните актове от по-висока степен, както и с Европейската харта за местно самоуправление, Европейска харта за регионално развитие и с приложимото европейско законодателство.

На основание чл. 26, ал. 3 от Закона за нормативните актове, проектът на Наредбата ще да бъде публикуван на интернет страницата на Община Свищов на адрес: [www.svishtov.bg](http://www.svishtov.bg) на 16 февруари 2024 г. и в срок до 16 март 2024 г. се приемат предложения и становища относно проекта на следния e-mail: [obshtina@svishtov.bg](mailto:obshtina@svishtov.bg) или в Център за административно обслужване, в административната сградата на Общината с адрес: гр. Свищов, ул. „Цанко Церковски” № 2.

Предвид на гореизложеното, предлагам на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 9 от Закона за местните данъци и такси, Общински съвет - Свищов да приеме следното

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Приемане на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свищов.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Мотиви за приемане на нова Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свищов.

2. Цялостна предварителна оценка на въздействието на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свищов.

3. Проект на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свищов.

**Д-Р ГЕНЧО ГЕНЧЕВ**

*Кмет на Община Свищов*



Изх. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## МОТИВИ

### ЗА ПРИЕМАНЕ НА НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВИЦОВ

ВНОСИТЕЛ: Д-Р ГЕНЧО ГЕНЧЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА СВИЦОВ

Съгласно чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове /ЗНА/, на заинтересованите лица се предоставя 30-дневен срок, от публикуване на обявлението, за предложения и становища по настоящия Проект на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов. Предложенията и становищата могат да бъдат депозирани на e-mail адрес: obshtina@svishtov.bg или в Център за административно обслужване, в административната сграда на Общината с адрес: гр. Свищов, ул. „Цанко Церковски“ № 2.

### I. ПРИЧИНИ, КОИТО НАЛАГАТ ПРИЕМАНЕТО НА НОВА НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВИЦОВ

Община Свищов предоставя на гражданите и организациите различни по своето естество и същност услуги и права. В чл. 6, ал. 1 и ал. 2 от Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/ са регламентирани видовете местни такси, които общините могат да събират и както и цени на услуги и права, които се определят с решение на Общински съвет Свищов. Функционирането на общинските предприятия и мероприятия е продиктувано от необходимостта и законовите задължения на общините в съответните сфери, като чрез тях общината може да развива стопанска дейност и да предлага услуги, пряко свързани с дейността им. Целта е възстановяване на разходите по предоставяне на съответните услуги и права, като се спазват определените в чл. 8, ал. 1 от ЗМДТ, принципи – възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата, създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество и постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси. В тази връзка за всички услуги и права е направена финансова обосновка, която се базира на реалните разходи за предоставянето на конкретната услуга. Предложените видове такси и цени на услуги са съобразени с действащото законодателство.

Предложените промени са свързани преди всичко с непрекъснато нарастващата потребност на гражданите за подобряване на инфраструктурата и на социалната среда на територията на общината, за поддръжката на активите на общината, които са в полза на всички жители, както и за осигуряване необходимото собствено финансово участие на общината при кандидатстване по европейски програми за реализиране на проекти с висока обществена значимост за цялата община, образование, сигурност и много други.

С приходите от видовете такси и цени на услуги се осигуряват и средствата за местните дейности. За 2024 година е предвидено увеличение на МРЗ и задължителните осигурителни

плащания, за което ще е необходим допълнителен финансов ресурс, който следва да бъде осигурен с цел запазване качеството на предоставяните административни услуги и права за пълноценно реализиране на общинската отговорност.

При изработването на проекта на Наредбата са спазени принципите на необходимост, обосновааност, предвидимост, откритост, съгласуваност, субсидиарност, пропорционалност и стабилност.

#### Принцип на необходимост:

Наредбата е подзаконов нормативен акт, съдържащ правни норми, които създават общозадължителни правила за регулиране на обществени отношения на територията на съответната община, като засяга неограничен брой адресати /чл. 7 ал. 2 от ЗНА и чл. 75 от Административнопроцесуален кодекс /АПК//.

Такива актове общинските съвети са компетентни да издават, когато това е предвидено от конституцията или от закон /чл. 2 от ЗНА и чл. 76, ал. 1 от АПК/, като уреждат с тях съобразно нормативните актове от по-висока степен обществени отношения с местно значение - чл. 8 от ЗНА.

#### Принцип на обосновааност:

Проектът на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свищов е в съответствие с действащото законодателство, с оглед разпоредбата на чл. 15, ал. 1 от ЗНА, както и осигуряване на законосъобразен административен процес по администрирането и предоставянето на административни и технически услуги на територията на община Свищов.

#### Принцип на предвидимост и откритост:

Разпоредбите в проекта на Наредбата са съобразени изцяло със Закона за местните данъци и такси, Закона за административните нарушения и наказания, Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за нормативните актове и пр., като проектът на Наредбата, заедно с мотивите и цялостната оценка на въздействието ще бъдат публикувани на официалния сайт на община Свищов. Заинтересованите лица и организации могат да участват в производството по издаване на акта чрез предложения и становища, които могат да се входират в Център за административно обслужване, в административната сградата на Общината с адрес: гр. Свищов, ул. „Цанко Церковски“ № 2, или на следния e-mail: [obshtina@svishtov.bg](mailto:obshtina@svishtov.bg).

#### Принципът на съгласуваност:

Проектът на Наредбата следва да бъде изготвен, като бъдат взети предвид всички предложения и мотивирани мнения в процеса на работа и съгласуване на проекта от общинската администрация, както и взети предвид й постъпилите предложения и становища в хода на общественото обсъждане при изработването и приемането на подзаконовия нормативен акт.

#### Принцип на субсидиарност, пропорционалност и стабилност:

В работната група по изготвяне на проекта участват служители от всички сектори на общинската администрация, като бъдат взети предвид техните експертни мнения и становища, постъпили по повод предложения проект на подзаконовия нормативен акт.

## II. ЦЕЛИ НА НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВИЩОВ, КОИТО СЕ ПОСТАВЯТ:

1. Разпоредбите на Наредбата да бъдат в съответствие с действащите нормативни актове от по-висока степен, съгласно чл. 8 от ЗНА, който гласи, че всеки Общински съвет може да издава наредби, с които да урежда съобразно нормативните актове от по-висока степен неуредени от тях обществени отношения с местно значение.

2. Постигане на финансова стабилност на общината, осигуряване на средства за местните дейности, в т.ч. покриване на изискванията на жителите за подобряване на инфраструктурата и социалната среда, както и за осигуряване необходимото собствено финансово участие на общината при кандидатстване по европейски програми за реализиране на проекти с висока обществена значимост за цялата община, образование, сигурност и много други.

## III. ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА, НЕОБХОДИМИ ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА НАРЕДБАТА.

За прилагането на проект на Наредбата не е свързано с изразходването на допълнителни финансови средства от бюджета на Общината, както и с ангажиране на допълнителни човешки ресурси.

## IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Очакваните резултати са да се гарантират дейностите в Общината, да се осигурят средствата за местните инициативи от обществено значение, тяхното постигане, изпълнение на плановете и стабилност за участие на общината при кандидатстване по европейски програми за реализиране на проекти с висока обществена значимост за цялата община, образование, сигурност и много други.

## V. АНАЛИЗ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С ПРАВОТО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

С приемането на Проектът на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свищов се приема подзаконов нормативен акт, който следва да е в съответствие с нормативните актове от по-висока степен, както и с Европейската харта за местно самоуправление, Европейска харта за регионално развитие и с приложимото европейско законодателство.



# ЦЯЛОСТНА ПРЕДВАРИТЕЛНА ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО НА НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВИЦОВ

Институция: ОБЩИНА СВИЦОВ

Правно основание: чл. 19 и сл. от Закона за нормативните актове

Лице за въпроси: Стефан Иванов Кирчев

Телефон: 0631/60586

дата: 16 февруари 2024 г.

## I. ОСНОВАНИЯ ЗА ЗАКОНОДАТЕЛНА ИНИЦИАТИВА ЗА ПРИЕМАНЕ НА НОВА НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВИЦОВ

Основанията за законодателна инициатива на Общински съвет Свищов за приемане на Наредбата са чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/, чл. 9, във връзка с чл. 6, ал. 1 и ал. 2 от ЗМДТ.

## II. ДЕФИНИРАНЕ НА ПРОБЛЕМА

С Решение № 710/30.11.2017 г., Протокол № 46 на Общински съвет – Свищов е приел Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свищов, с което е изпълнил нормативните изисквания на чл. 9, във връзка с чл. 6, ал. 1 и ал. 2 от ЗМДТ.

През последните години се наблюдава настъпването на множество обществено-икономически, политически, социални и нормативни промени и в тази връзка е налице необходимостта от конкретна промяна /повишаване или намаляване/ на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свищов. Някои от предлаганите услуги от Община Свищов са отпаднали поради изменения на различни нормативни актове от високо ниво, с които са иззети /отменени/ съответните правомощия от компетентността на общините. В същото време отново поради такива изменения са възникнали нови задължения от компетентността на общините, което налага уреждането на нови услуги в съответните приложения на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свищов, и определянето на такси и/или цени за тях.

## III. ЦЕЛИ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ПОСТИГНАТИ

Проектът на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свищов съответства на нормативните и

обществено-икономическите промени в страната. С него се постига поправка на първоначално допуснати очевидни фактически грешки и непълноти в нормативната уредба; постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси; създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество и други.

С предлагания Проект на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свищов се цели постигане на финансова стабилност на общината, осигуряване на средства за местните дейности, в т.ч. покриване на изискванията на жителите за подобряване на инфраструктурата и социалната среда, както и за осигуряване необходимото собствено финансово участие на общината при кандидатстване по европейски програми за реализиране на проекти с висока обществена значимост за цялата община, образование, сигурност и много други.

#### IV. ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ

Пряко заинтересовани страни:

- администрацията на община Свищов, кмета на община Свищов, кметове на кметства, кметските наместници;
- физически лица и юридически лица, влизащи във взаимоотношения с община Свищов във връзка с искане, предоставяне и ползване на услуги, предоставяни от община Свищов;

Косвено заинтересовани страни:

- всички местни жители на община Свищов, юридически лица, както и чужди лица, които желаят да се възползват от услуги на община Свищов.

#### V. ВАРИАНТИ НА ДЕЙСТВИЕ ОТНОСНО ПРЕДЛОЖЕНАТА НАРЕДБА

Предложеният проект на нова Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свищов следва да се разглежда в два възможни варианта - „Без намеса“, при който наредбата не се приема, и втори вариант – „Приемане на наредбата“.

##### Първи вариант за действие „Без намеса“

Риск за неприемане на Наредбата или отмяна при упражняване на съдебен контрол.

##### Втори вариант за действие „Приемане на наредбата“

- да бъдат увеличени приходите от местни такси и цени на услуги, като по този начин ще се даде възможност община Свищов да работи активно за удовлетворяване очакванията на граждани и юридически лица за подобряване инфраструктурата на територията на общината;

- изпълнение на социалната, културната и образователна политика на общината;
- съфинансиране по проекти по различни оперативни програми по Националния план за възстановяване и устойчивост.

#### VI. РАЗХОДИ

Прилагането на Наредбата няма да е свързано с изразходване на допълнителни финансови средства от бюджета на Общината, както и с допълнителен човешки ресурс.

## VII. НЕГАТИВНИ ВЪЗДЕЙСТВИЯ ОТ ПРИЕМАНЕ НА НАРЕДБАТА

### При вариант „Без намеса”

Ще е налице отрицателно въздействие и изпълнение на ангажменти на общината, поради ограничени приходи, както и липса на правна уредба отговаряща на нормативните актове от по-висока степен и на променените социално-икономически условия.

### Втори вариант за действие „Приемане на наредбата”

Не се предвиждат потенциални негативни въздействия.

## VIII. ПОЛЗИ ОТ ПРИЕМАНЕ НА НАРЕДБАТА

С приемането на Наредбата ще се спазва принципа на законосъобразност на подзаконовите нормативни актове, прилагани от общинската администрация, ще се повиши доверието в администрацията и ще се постигне по-голяма яснота и прозрачност за жителите при администрирането на постъпленията по бюджета на общината.

## IX. АДМИНИСТРАТИВНА ТЕЖЕСТ, СТРУКТУРНИ ПРОМЕНИ, РЕГИСТРИ

С Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свищов не се променя административната тежест за община Свищов, не се налага реструктуриране на общинската администрация и промяна в организацията и дейността на общинската администрация.

## X. ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ МИКРО, МАЛКИ И СРЕДНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Предложената Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свищов не засяга микро, малки и средни предприятия, тъй като не се променя съществуващия режим на регулация спрямо тях, не въвежда нови разрешителни процедури, не ограничава търговската и стопанската дейност на тези предприятия.

## XI. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ЦЯЛОСТНА ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО НА НАРЕДБАТА

Предложената Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свищов попада в хипотезите на чл. 20, ал. 3 от Закона за нормативните актове, поради което е необходимо изготвянето на цялостна оценка.

## ХІІ. ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ НОРМАТИВНАТА УРЕДБА. СЪОТВЕТСТВИЕ С БЪЛГАРСКОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ПРАВОТО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

Предложената Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свищов е в съответствие с българското законодателство и със законодателството на Европейския съюз.

## ХІІІ. ОБЩЕСТВЕНИ КОНСУЛТАЦИИ

На основание чл. 26, ал. 3 от Закона за нормативните актове проектът на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свищов ще бъде публикуван за обществени консултации за срок от 30 дни на официалната интернет страница на община Свищов.

В посочения срок всички заинтересовани лица могат да правят предложения и да изложат своите становища на следния e-mail: [obshtina@svishtov.bg](mailto:obshtina@svishtov.bg) или да бъдат подавани в Центъра за административно обслужване на Община Свищов в административната сградата на Общината с адрес: гр. Свищов, ул. „Цанко Церковски” № 2.

При обществените консултации следва да намерят отговор следните въпроси:

1. Ясни ли са предложените разпоредби?
2. Подходящо ли е нивото на детайлизация за нормативен акт?
3. Други предложения и коментари извън зададените в документа теми?

Справката за отразените становища, предложения и възражения, получени в резултат на проведените обществени консултации, ще бъде публикувана на официалния електронен портал на община Свищов.

Тази оценка на въздействието аргументирано представя вероятните ефекти от предложената Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свищов.

# ПРОЕКТ

## НА НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СВИЩОВ

### ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ РАЗДЕЛ I

#### Определяне размера на общинските такси и цени на услуги

**Чл. 1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определяне, администриране и събиране на местните такси, цени на услуги, предоставяни на физически и юридически лица на Община Свищов, както и реда и срока на тяхното събиране.

**Чл. 2 /1/** На територията на Община Свищов се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение;
3. за ползване на детски кухни, специализирани институции за предлагане на социални услуги и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче;
8. други местни такси, определени със закон.

**/2/** На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени, определени с тази Наредба.

**Чл. 3. /1/** Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на Общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

**/2/** За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл. 4. /1/** Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева.

**/2/** Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл. 5. /1/** Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на Общината.

**/2/** Местните такси се събират от Общинската администрация.

**/3/** Приходите по ал. /1/ постъпват в общинския бюджет.

**Чл. 6.** Конкретният размер на таксите и цените на услугите се определят от Общинския съвет с Приложения, които са неразделна част от тази Наредба.

**Чл. 7.** При предоставяне на комплексна административна услуга, нейната такса се формира от сбора от таксите за предоставяне на информация или доказателствени средства от всички административни органи, включени в производството по комплексно административно обслужване.

**Чл. 8.** Пълните разходи по предоставяне на определена услуга се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

**Чл. 9. /1/** Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на Общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

**/2/** В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

**/3/** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от Общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл. 10.** Лицата, не ползващи услугата през съответната година или определен период от нея заплащат само такса за периода на ползване на услугата, съобразно разпоредбите на Наредбата.

**Чл. 11. 1/** Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично заплащане на отделни такси, съобразно разпоредбите на Наредбата.

**/2/** В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи.

**/3/** Конкретният размер на облекченията, се определя ежегодно с приемането на Бюджета на Общината.

## **РАЗДЕЛ II**

### **Промени в размера на местните такси и цените на услугите**

**Чл. 12.** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват с Решение на Общински съвет.

**Чл. 13.** За нуждите на анализа при предлагане на промени, Общината поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. съществуващите преференции при заплащане на услугата;
4. използваната информация при определянето на такси и цени и конкретната методика (методики), използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка такса и/или цена на услуга.

**ГЛАВА ВТОРА**  
**МЕСТНИ ТАКСИ**  
**РАЗДЕЛ I**

**Такса за битови отпадъци**

**Чл. 14. /1/** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения за битови отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

**/2/** Размерът на таксата се определя за всяка услуга по отделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; поддържане чистота на териториите за обществено ползване.

**Чл. 15.** Границите и районите с организирано сметосъбиране и сметоизвозване, вида на предлаганите услуги по чл. 14 в съответните райони, както и честотата на сметоизвозване се определят със Заповед на Кмета на Община Свищов. Заповедта на Кмета се обявява публично.

**Чл. 16.** Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване - концесия.

**Чл. 17. /1/** Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**/2/** Размерът на таксата за битови отпадъци за физически и юридически лица се определя, както следва:

1. За нежилищни имоти на юридически лица - в левове според количеството на битовите отпадъци с честота на извозване, определена със Заповед на Кмета, съгласно чл. 63, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси.
2. За жилищни и нежилищни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на юридически лица в левове според количеството на битовите отпадъци, с честота на извозване, определена със Заповед на Кмета, съгласно чл. 63, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси.
3. Когато не може да се установи количеството битови отпадъци по т. 1 и 2 за определен недвижим имот, таксата се определя пропорционално върху по-голямата между отчетната стойност и данъчната оценка на имота изчислена,

съгласно Приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси (За имотите по т. 1) съответно по данъчната оценка (За имотите по т. 2).

**Чл. 18.** /1/ Таксата се заплаща на четири равни вноски в следните срокове: до 30 април, до 30 юни, до 30 септември и до 30 ноември на годината, за която се дължи.

/2/ На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка от пет на сто.

**Чл. 19.** /1/ Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 64 от Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/, избрали този вариант, подават искане за плащане на таксата за сметосъбиране, сметоизвозване и депониране на битовите отпадъци в Община Свищов, до Кмета на Общината в срок до 31 октомври на предходната година.

/2/ За придобитите през годината имоти, искането по предходната алинея, се подава в 30 дневен срок от датата на придобиването им.

/3/ В искането по ал. 1, се посочват вида и броя на съдовете за изхвърляне на битови отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно ползвания стандарт тип „Бобър” от Общинско предприятие „Чистота – Свищов” и обявената от Общинския съвет честота на извозването на битовите отпадъци, списъчен брой на персонала, включително по договорите за възлагане на управлението и граждански договори, към края на предходния месец, сезонни колебания в числеността на наетите лица, ако има такива надвишаващи 10 % спрямо списъчния брой към края на предходния месец и годишен размер на отпадъците от стопанска дейност по смисъла на параграф 1, т. 7 от Допълнителните разпоредби на ЗМДТ.

Ако искането се отправя от физическо лице, в случаите, когато имотът му е обособен и се ползват отделни съдове, което позволява отделното събиране и измерване на сметта, се посочва освен вида и броя на съдовете, и броя на живущите по настоящ адрес собственици и несобственици, броя на жилищните помещения и квадратура.

/4/ В срок до 31 януари от приключване на срока за подаване на искането, общинската администрация го приема и уведомява писмено подателя на искането.

/5/ Липсата на становище/отговор/ на искането, в срока от предходната алинея се тълкува като “мълчалив отказ”.

/6/ Актовете на общинската администрация, коментирани в предходните алинеи, се обжалват по реда на чл. 9 “б” от ЗМДТ.

**Чл. 20.** /1/ Собственикът на новопридобитите имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

/2/ Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

/3/ За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването и.

/4/ Таксата не се събира, когато Общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 17.



/5/ За имот, който е основно жилище на лице с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто, както и на ветераните от войните, таксата се заплаща с 50 на сто намаление, за срока на намалената работоспособност, съгласно решението на ТЕЛК, а за ветераните - пожизнено. Лицата, предявили правото за ползване на облекчение на данък недвижими имоти по реда на чл. 25, ал. 2 от ЗМДТ, чрез подаване на декларация с документ за намалена работоспособност от 50 до 100 на сто, ползват и 50 на сто намаление на такса за битови отпадъци за същите срокове.

**Чл. 21.** /1/ Освобождават се от такса за сметосъбиране и сметоизвозване собственици или ползватели, които не ползват имота през цялата година и са подали декларация по образец в Центъра за административно обслужване при Община Свищов в срок, определен в ЗМДТ. Такса за битови отпадъци се дължи само в частта за обезвреждането в депа или други съоръжения на битови отпадъци, както и за поддържането на териториите за обществено ползване на населените места. Декларацията трябва да бъде подписана от всички съсобственици на имота, респ. ползватели с учредено вещно право на ползване.

/2/ Задължените лица (физически и юридически лица) дават изрично съгласие за извършване на проверки от общинската администрация и декларират, че за вписване на неверни данни носят наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс, регламентиращ документално престъпление.

/3/ Декларацията по чл. 21, ал. 1 се подава от задълженото лице по образец одобрен със Заповед на Кмета на Община Свищов.

/4/ В случаите, когато декларацията е подадена извън срока по чл. 21, ал. 1 същата не поражда правни последици.

## **РАЗДЕЛ II**

### **Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна**

**Чл. 22.** /1/ Таксата се заплаща за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища и панаири.

/2/ Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

/3/ Определят се следните зони за търговия на територията на Община Свищов:

- I - ва зона в град Свищов - ул. "Цар Освободител", ул. "Алеко Константинов", ул. "Авксентий Велешки", ул. "Екзарх Антим I", пл. "Алеко", пл. "Велешана", пл. "Свобода" и пл. "Хан Бъчва" и прилежащите им площадни пространства

- II - ра зона в град Свищов - останалите територии на града, без жилищните комплекси, посочени в III – та зона;

- III - та зона в град Свищов - Обхваща жилищните комплекси "Дунав", "Симеон Ванков", "Стоян Ников", ул. "Плевенско шосе" с прилежащите и квартали;

- IV - та зона - Обхваща населени места с над 500 жители;

- V - та зона - Обхваща населени места с под 500 жители.

/4/ Таксите се определят на квадратен метър за ден или месец, съгласно Приложение № 1.

/5/ Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

/6/ При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни от текущия месец.

/7/ При прекратяване на ползване на площите по ал. 1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

/8/ При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

/9/ Търговците, които искат да ползват маркирана (запазена) маса/търговска площ на Пазар „Велешана“ заплащат такси по **Приложение № 1**. За периода, през който търговците не ползват маркираната (запазена) маса/търговска площ заплащат 50% от наемната цена след подадено заявление до общинска администрация, до края на предходния месец.

/10/ Собствениците, ползвателите и наемателите на заведения за обществено хранене и развлечения, притежаващи разрешение за ползване на тротоарно право и маси със столове пред заведения за обществено хранене, подават Декларация при прекратяване на дейността.

/11/ За ползване на места, които са определени за организиране на панаири, събори, празници, чествания, панорамни стрелбища, бирарии, фестивали, моторни люлки и др. временни щандове за обществено хранене и търговия на дребно с хранителни продукти, заведения за обществено хранене, се заплаща такса за всички дни, обявени за съответното събитие.

/12/ При констатиране на нарушения по чл. 22, ал. 10, собствениците, ползвателите и наемателите на заведения за обществено хранене и развлечения заплащат пълния размер на таксата за съответния период съгласно Приложение № 1 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Свищов.

**Чл. 23.** За I-ва и II-ра група инвалиди размерът на таксата се намалява с 50 % от размера на таксата по чл. 22.

### РАЗДЕЛ III

#### **Такси за детски кухни, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги**

**Чл. 25.** /1/ За ползване услугите на Детска кухня се определя дневна такса, съгласно **Приложение № 2**.

/2/ Родителят или настойникът заплаща стойността на вложените хранителни продукти и опаковката срещу купон за заявка.

/3/ Таксата по ал.1 се заплаща преди ползване на услугата.

**Чл. 26.** /1/ Лицата, ползващи услугите на домашен социален патронаж, съгласно Правилника за вътрешния ред на домашния социален патронаж са:

- самотно живеещи лица, които са навършили възрастта за придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, съгласно Кодекса за социално осигуряване;

- лица и деца с трайни увреждания (с намалена работоспособност или намалена възможност за социална адаптация 50 и над 50%).

/2/ Лицата, ползващи услугата домашен социален патронаж (ДСП) заплащат месечна такса в размер, определен в **Приложение № 2**, съответстващ на реалната издръжка на едно лице. В случаите, когато реалната издръжка е над определената в **Приложение № 2**, разликата е за сметка на общинския бюджет.

/3/ Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

/4/ Лицата, обслужвани от ДСП непълен месец, заплащат такса правопрпорционално на дните, в които са ползвали услугата.

/5/ Лицата със социална пенсия, заплащат 40 % от нейния размер.

/6/ Военноинвалидите и военно пострадалите, съгласно изискванията на Закона за военноинвалидите и военно пострадалите заплащат 30% от размера на определената такса. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на Общината.

/7/ Таксите по този раздел се начисляват и събират от касиер-домакина на ДСП и се внасят в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

## РАЗДЕЛ IV

### Такси за технически услуги

**Чл. 27.** Таксите се заплащат за технически услуги, които се извършват от Общинската администрация и обхващат дейностите във връзка с устройство на територията, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в урбанизирани и извън урбанизирани територии.

**Чл. 28.** /1/ Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

/2/ Лица с намалена работоспособност или намалена възможност за социална адаптация 71 и над 71 на сто заплащат таксите за технически услуги съгласно Приложение №3, в размер на 20% от пълния размер на таксата, въз основа на съответен медицински документ, удостоверяващ действителното им здравословно състояние и след попълване на молба-декларация.

**Чл. 29.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

**Чл. 30.** Размерът на таксите за технически услуги са определени в **Приложение № 3**.

## РАЗДЕЛ V

### Такса за административни услуги

**Чл. 31. /1/** За извършени административни услуги се заплащат такси, съгласно **Приложение № 4.**

**/2/** Лица с намалена работоспособност или намалена възможност за социална адаптация 71 и над 71 на сто заплащат таксите за административни услуги съгласно **Приложение № 4**, в размер на 20% от пълния размер на таксата, въз основа на съответен медицински документ, удостоверяващ действителното им здравословно състояние и след попълване на молба-декларация.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **Такси за откупуване на гробни места**

**Чл. 32.** За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, определени в **Приложение № 5.**

## **РАЗДЕЛ VII**

### **Такса за притежаване на куче**

**Чл. 33. /1/** За притежаване на куче собственикът заплаща в Община Свищов годишна такса в размер съгласно **Приложение № 6.**

**/2/** Освобождават се от такса собствениците на кучета, съгласно изискванията на Закона за ветеринарномедицинската дейност.

**/3/** Таксите по ал. 1 се събират от общинска администрация.

**Чл. 34. /1/** В тримесечен срок от датата на придобиването на куче, собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/седалище.

**/2/** Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **Други местни такси, определени със закон**

**Чл. 35. /1/** Таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – общинска собственост, се определят от Общинския съвет в размер не по-голям от Тарифа за таксите, одобрена от Министерски съвет, съгласно изискванията на Закона за лечебните растения.

**/2/** Таксите се заплащат преди издаване на разрешително от кмета на Община Свищов, съгласно изискванията на Закона за лечебните растения.

**Чл. 36. /1/** Таксите за обезщетенията при причиняване на вреди на озеленените площи и декоративна растителност на територията на Община Свищов, се определят от техническа служба на общината по Наредбата за базисните пазарни цени на трайните насаждения.

/2/ Обезщетенията по ал. 1 се увеличават с коефициент от 3 до 5 по преценка на контролния орган – коефициентът отчита социалния и екологичен ефект, състояние, рядкост на вида, екзотичност и местоположение.

/3/ Експертна оценка се извършва от експерт на Общината (комисия постоянна). Тя отчита целесъобразността на премахването, възможностите за преместване и величината на обезщетението.

/4/ При унищожаване на площи и растителност, без предварително писмено разрешение от Кмета на Общината, нарушителите се санкционират и заплащат освен глобата по акта и обезщетение в петорен размер от определеното в тази наредба.

/5/ Обезщетенията по ал. 2 и ал. 4, се внасят от инвеститора или собственика в приход на Община Свищов по съответната сметка.

**Чл. 37. /1/. Цената на стояща дървесина на корен и остатъци от дървесина и вършина, добити извън горски територии в имоти, общинска собственост за плътен кубичен метър, е съгласно актуален ценоразпис, в изпълнение изискванията на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.**

/2/ Таксите се внасят в общинския бюджет, като приход на Община Свищов.

**Чл. 38.** Таксата за издаване на разрешително за отсичане до 5 дървета, включително и до 1 дка лозе, съгласно изискванията на Закона за опазване на селскостопанското имущество /ЗОСИ/, е в размер съгласно **Приложение № 7.**

**Чл.39.** Таксата за издаване на разрешително за отсичане над 5 дървета и лозя над 1 дка, съгласно изискванията на ЗОСИ е в размер съгласно **Приложение № 7.**

**Чл. 40.** Таксата за издаване на превозен билет, съгласно изискванията на Закона за горите, е в размер съгласно **Приложение № 7.**

### **ГЛАВА ТРЕТА** **ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ** **ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И** **ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

**Чл. 41.** За всички услуги, предоставяни от Общината, които не са регламентирани със закон се определя цена с тази Наредба.

**Чл. 42. /1/** Цените на услугите се формират въз основа на разходите, направени от Общината по предоставяне на услугите.

/2/ Цените на услугите постъпват в бюджета на Общината.

**Чл. 43. /1/** Услугите, предоставяни от Общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

/2/ Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на 7 работни дни, ако в закон няма определен друг срок за извършване.
2. бърза – в рамките на 3 работни дни

3. експресна – в рамките на 1 работен ден.

/3/ Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня, следващ деня на подаване на необходимите документи по чл. 44 от настоящата Наредба и заплащане на цената на съответния вид услуга.

/4/ Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

/5/ Бързата услуга се заплаща със 100 % увеличение, а експресната – със 200 % увеличение.

**Чл. 44.** Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право на Общината, предвидени в нормативен акт се конкретизират със заповед на Кмета на Общината.

**Чл. 45.** При неспазване на сроковете по чл. 43, ал. 2 от настоящата Наредба размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

**Чл. 46.** При предсрочно прекратяване на предоставеното право, Общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

**Чл. 47.** Общинският съвет определя услуги и цени за тях, посочени в Приложение № 1-У.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 48.** Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от Кмета длъжностни лица от Общинската администрация, а наказателните постановления се издават от Кмета на Общината или упълномощен от него пълномощник.

**Чл. 49.** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

**Чл. 50.** Контролът по изпълнение изискванията на настоящата наредба се осъществява от Кмета на общината или определени от него с писмена заповед длъжностни лица.

**Чл. 51.** /1/ Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по реда на Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или от съдебни изпълнители по реда на Гражданския процесуален кодекс.

/2/ Контролът и установяването на фактите и обстоятелствата за несъбраните общински приходи се осъществява от определени със Заповед на Кмета служители.

**Чл. 52.** Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по тази наредба се извършват по реда на чл. 4, ал. 1 -5 от Закона за местните данъци и такси.

**Чл. 53.** Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета или упълномощен от него пълномощник, постъпват в приход на общината.

**Чл. 54.** За неуредените в тази наредба случаи по съставянето на актове, издаването и обжалването на наказателни постановления, се прилагат разпоредбите на Закона за административните нарушения и наказания.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**§ 1.** По смисъла на тази Наредба:

**1.** „Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

**2.** „Разгънатата застроена площ” по смисъла на Наредбата е сборът от застроените площи на всички етажи на основното и допълващото застрояване под, на и над терена. В разгънатата застроена площ се включват и застроените площи в подпокривното пространство на сградите, когато са предвидени за жилища, ателиета и кабинети. В застроената площ на надземните етажи се включва цялата площ на балконите, лоджиите и терасите.

**2. /а/** „месечен абонамент“ е ежемесечно плащане на такса за определена маса/търговска площ или паркомясто.

**2. /б/** „маркирана маса/търговска площ“ е номерирана маса и очертана търговска площ на пазар „Велешана“, за която се заплаща абонамент.

**2. /в/** „маркирано паркомясто“ е обозначено с табела паркомясто на платен паркинг на територията на Община Свищов.“

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази Наредба с оглед размер и срок.

**§ 2.** При въвеждане на еврото, като разплащателно средство, от датата на въвеждането му всички административни такси и цени на услуги се преобразуват в евро, съгласно изискванията на нормативен акт.

**§ 3.** Поетапно ще се въвеждат такси в намален размер за предоставянето на административни услуги по електронен път, съгласно чл. 10а от Закона за електронното управление.

**§ 4.** Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на Общината или определени от него лица.

**§ 5.** Другите общински такси, определени със закони се събират от Общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

**§ 6.** Тази Наредба се приема на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и е приета с Решение № ...../.....г., Прот. № ..... на Общински съвет – Свищов.

**§ 7.** Наредбата влиза в сила от 01 април 2024 г. и отменя Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Свищов, приета с Решение № 710/30.11.2017 г., Прот. № 46.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС: .....  
/Д-р Кристиан Кирилов/

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

#### Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и общински терени с друго предназначение

№ по ред	Видове такси	Такса
1.	За продажба на селскостопански стоки в общинските терени на пл. „Велешана” на квадратен метър в лв.	на ден 1.30
		на месец 15.00
2.	За продажба на селскостопански стоки в общинските терени на пл. „Велешана” на търговски маси в лв.	на ден 6.00
		на месец 54.00
3.	За използване на места с цел търговия на общинските терени на пл. „Велешана” на квадратен метър в лв.	на ден 1.30
		на месец 15.00
4.	За използване на маси с цел търговия в общинските терени на пл. „Велешана” на търговски маси в лв.	на ден 6.00
		на месец 54.00
5.	За продажба на селскостопански стоки в общинските терени на Микропазар на пл. „Хан Бъчва” на квадратен метър в лв.	на ден 1.00
		на месец 10.00
6.	За продажба на селскостопански стоки в общинските терени на Микропазар на пл. „Хан Бъчва” на търговски маси в лв.	на ден 6.00
		на месец 54.00
7.	За използване на места с цел търговия в общинските терени на Микропазар пл. „Хан Бъчва” на квадратен метър в лв.	на ден 1.00
		на месец 10.00
8.	За използване на маси с цел търговия в общинските терени на Микропазар на пл. „Хан Бъчва” на търговски маси в лв.	на ден 6.00
		на месец 54.00
9.	За продажба от лек автомобил в лв.	на ден 8.00
10.	За продажба от лек автомобил с ремарке в лв.	на ден 11.00
11.	За продажба от товарен автомобил в лв.	на ден 15.00
12.	За продажба от товарен автомобил с ремарке	на ден 20.00



	в лв.		
13.	За продажба от тир /камион с полуремарке/ в лв.	<b>на ден</b>	<b>30.00</b>
14.	За продажба на вестници и списания на територията на град Свищов на квадратен метър в лв.	<b>на ден</b>	<b>0.80</b>
		<b>на месец</b>	<b>7.00</b>
15.	За продажба на строителни материали, промишлени стоки, плодове и зеленчуци, временни щандове за обществено хранене и търговия на дребно с хранителни продукти, цветя на общински терени на квадратен метър в лв.	<b>I-ва Зона на ден</b>	<b>3.00</b>
		<b>на месец</b>	<b>30.00</b>
		<b>II-ра Зона на ден</b>	<b>2.50</b>
		<b>на месец</b>	<b>22.00</b>
		<b>III-та Зона на ден</b>	<b>1.80</b>
		<b>на месец</b>	<b>20.00</b>
		<b>IV-та Зона на ден</b>	<b>1.00</b>
		<b>на месец</b>	<b>10.00</b>
		<b>V-та Зона на ден</b>	<b>0.25</b>
		<b>на месец</b>	<b>5.00</b>
16.	За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори, празници, чествания, панорами, стрелбища, бирарии, фестивали, моторни люлки и др., временни щандове за обществено хранене и търговия на дребно с хранителни продукти, Заведения за обществено хранене (ЗОХ) / лв. на кв.м./	<b>на ден на ул. „Д. Анев”, ул. „Ц. Церковски”/Паркинг Академия/, ул. „Димитър Хадживасилев”, ул. „К. Д. Аврамов”</b>	<b>5.50</b>
		<b>на ден на пл. “Алеко” и прилежащи терени</b>	<b>8.00</b>
17.	За ползване на места, върху които са поставени вендинг машини на общински терени в лв. за 1 бр.	<b>на месец</b>	<b>30.00</b>
18.	За ползване на места, върху които е организиран цирк на квадратен метър в лв. / не по-малко от 100.00 лв. на ден/	<b>на ден</b>	<b>0.50</b>
19.	Такси за поставяне на маси пред заведения за обществено хранене /ЗОХ/ на квадратен метър в лв.	<b>на месец I-ва Зона</b>	<b>5.00</b>
		<b>на месец II-ра Зона</b>	<b>3.60</b>
		<b>на месец III-та Зона</b>	<b>2.80</b>
		<b>на месец IV-та Зона</b>	<b>1.60</b>
		<b>на месец V-та Зона</b>	<b>0.80</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### ТАКСИ ЗА ДЕТСКИ КУХНИ, СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА ПРЕДЛАГАНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

**Такси за детски кухни**

1.	Дневна такса за детска кухня	0,40 лв.
----	------------------------------	----------

**Такса за специализирани институции за предлагане на социални услуги и други общински социални услуги**

№	ВИД ТАКСА	ТАКСА
1.	Месечна такса за ползване на услугата доставка на храна от Домашен социален патронаж	90.00 лв.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**Такси за технически услуги**

№	ВИД ТАКСА	СУМА лв.
1.	Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект по ПУСО реда на чл. 156 б, ал. 1, т. 1 от ЗУТ	24.00
2.	Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект по ПБЗ реда на чл. 156 б, ал. 1, т. 2 от ЗУТ	24.00
3.	За предоставяне на копие от кадастрален план, или план за регулация (без данните за собствеността) в цифров вид върху магнитен носител - за 1 (един) поземлен имот (ПИ):	8.00
3.1.	За всеки следващ ПИ, таксата е 8 лв.+ по 1 лв. за всеки следващ ПИ	8 лв.+ по 1 лв. за всеки следващ ПИ
4.	За издаване на заповед за промяна на титуляра на разрешение за строеж	33.00
5.	За издаване на оценки и определяне размера на обезщетенията по чл. 210 от ЗУТ	33.00
6.	За издаване на заповед за прокаране на отклонение от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди поземлени имоти по чл. 193, ал. 3 от ЗУТ	33.00
7.	За издаване на заповед за осигуряване на свободен достъп в недвижим имот за извършване на разрешени, или предписани проучвателни, проектни, строителни, монтажни, контролни и др. видове работи по	33.00

	чл. 194, ал. 1 от ЗУТ	
8.	За издаване на заповед за установяване право на преминаване през чужд имот за определен срок по чл. 192, ал. 2 от ЗУТ	34.00
9.	За издаване на заповед за прокарване на временни пътища по чл. 190, ал. 6 от ЗУТ	34.00
10.	За издаване на скица с трасировъчни данни	33.00
10.1.	Бърза услуга - в рамките на 7 дни + 50%	
11.	За издаване удостоверение по чл. 54 а, ал. 3 и §4, ал. 1, т. 4 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР)	17.00
12.	За разглеждане на искане от Експертния съвет по Устройство на територията, за извършване на строежи от VI категория съгласно чл. 48, чл. 54, ал. 1 и ал. 4 и ал. 147 от ЗУТ	25.00
13.	За разглеждане на искане от Експертния съвет по Устройство на територията, когато не са придружени от оценка за съответствието им със съществените изисквания към строежите съгласно чл. 143, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ - за строежи от V категория	49.00
14.	За разглеждане на инвестиционни проекти от Експертния съвет по устройство на територията, когато не са придружени от оценка за съответствието им със съществените изисквания към строежите съгласно чл. 143, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ - за строежи от IV категория	82.00
15.	За разглеждане на инвестиционни проекти от Експертния съвет по устройство на територията, когато не са придружени от оценка за съответствието им със съществените изисквания към строежите съгласно чл. 143, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ - за строежи от III категория	164.00
16.	Процедура за допускане изработването на проект за ПУП по чл. 110, ал. 1 от ЗУТ (план за регулация и застрояване, план за регулация, план застрояване, парцеларен за застрояване, работен устройствен план и парцеларен план) и проект за изменението им, чл. 134 от ЗУТ	82.00
17.	Процедура за одобряване на проект за ПУП по чл. 110, ал. 1 от ЗУТ (план за регулация и застрояване, план за регулация, план за застрояване, работен устройствен план и парцеларен план) и проект за изменението им, глава 7, раздел III и IV от ЗУТ - за 1 поземлен имот (ПИ)	82.00
17.1.	За всеки следващ ПИ се заплаща такса в размер 82 лв.+ по 20 лв. за всеки следващ ПИ, но не повече от 300,00 лв.	
18.	Издаване удостоверение за идентичност на поземлен имот	33.00
19.	Участие на специалист от общинска администрация при съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне строит. линия и ниво, на основание чл. 157, ал. 2 от ЗУТ	33.00

20.	Издаване на удостоверение за реално обособени части на сгради, съгласно чл. 202 от ЗУТ	41.00
21.	Издаване на удостоверение за степен на завършеност на строеж (груб строеж)	82.00
22.	Издаване на удостоверение за заварени строежи, съгласно §6, от ПЗР от Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в РБ-я и минимални гаранционни срокове за СМР	82.00
23.	Издаване на удостоверение за търпимост, на основание §16, ал. 1 от ЗУТ за строеж изграден до 07.04.1987 г., или на основание § 127, ал. 1 от ПЗР към ЗИДЗУТ, за строежи, изградени до 31.03.2001 г.	82.00
24.	Попълване на приложение към данъчни декларации	3.00
25.	Предаване на екзекутивна документация съгласно чл. 175, ал. 2 и ал. 5 от ЗУТ в зависимост от категорията на строежа (за строежи V	33.00
26.	Предаване на екзекутивна документация съгласно чл. 175, ал. 2 и ал. 5 от ЗУТ в зависимост от категорията на строежа (за строежи IV категория)	50.00
27.	Предаване на екзекутивна документация съгласно чл. 175, ал. 2 и ал. 5 от ЗУТ в зависимост от категорията на строежа – (за строежи III категория)	65.00
28.	Предаване на екзекутивна документация съгласно чл. 175, ал. 2 и ал. 5 от ЗУТ в зависимост от категорията на строежа (за строежи II	81.00
29.	Предаване на екзекутивна документация съгласно чл. 175, ал. 2 и ал. 5 от ЗУТ в зависимост от категорията на строежа (за строежи I	98.00
30.	Издаване на Удостоверение за регистрация на въвеждането на обекти в експлоатация, съгл. чл. 177, ал. 3 от ЗУТ, в зависимост от категорията и вида на строежа – (V категория – „Строежи на допълващото застрояване, извън тези от шеста категория“)	114.00
30.1.	За реконструкция, преустройство, основни ремонти и промяна предназначението на обектите от V категория, таксата е: 50% от таксата, определена по-горе.	
31.	Издаване на Удостоверение за регистрация на въвеждането на обекти в експлоатация, съгл. чл. 177, ал. 3 от ЗУТ, в зависимост от категорията и вида на строежа – (V категория – „Производствени сгради с капацитет до 50 раб. места и съоръженията и складовете към	490.00
31.1.	За реконструкция, преустройство, основни ремонти и промяна предназначението на обектите от V категория, таксата е: 50% от таксата, определена по-горе.	
32.	Издаване на Удостоверение за въвеждането на обекти в експлоатация, съгл. чл. 177, ал. 3 от ЗУТ, в зависимост от категорията и вида на строежа – (V категория – „Открити паркинги с капацитет до 50 паркоместа“)	33.00

32.1.	Калкулираната цена е за едно паркомясто. За реконструкция, преустройство, основни ремонти и промяна предназначението на обектите от V категория, таксата е - 50% от таксата, определена по-горе.	
33.	Издаване на Удостоверение за въвеждането на обекти в експлоатация, съгласно чл. 177, ал.3 от ЗУТ, в зависимост от категорията и вида на строежа – (V категория – „Сгради за паркинг-гаражи, гаражи с капацитет до 50 паркоместа“)	82.00
33.1.	Калкулираната цена е за едно паркомясто. За реконструкция, преустройство, основни ремонти и промяна предназначението на обектите от V категория, таксата е - 50% от таксата, определена по-горе.	
34.	Издаване на Удостоверение за въвеждането на обекти в експлоатация, съгласно чл. 177, ал.3 от ЗУТ, в зависимост от категорията и вида на строежа – (V категория – „Сгради за обществено обслужване с РЗП от 200 м2 до 1000 м2 , или с капацитет над 50 до 100 посетители“)	640.00
34.1.	За реконструкция, преустройство, основни ремонти и промяна предназначението на обектите от V категория, таксата е - 50% от таксата, определена по-горе.	
35.	Издаване на Удостоверение за въвеждането на обекти в експлоатация, съгласно чл. 177, ал. 3 от ЗУТ, в зависимост от категорията и вида на строежа – (V категория – „Сгради за обществено обслужване с РЗП до 200 м2 , или с капацитет до 50	327.00
35.1.	За реконструкция, преустройство, основни ремонти и промяна предназначението на обектите от V категория, таксата е - 50% от таксата, определена по-горе.	
36.	Издаване на Удостоверение за въвеждането на обекти в експлоатация, съгласно чл. 177, ал. 3 от ЗУТ, в зависимост от категорията и вида на строежа – (V категория – „Вилни сгради“)	114.00
36.1.	За реконструкция, преустройство, основни ремонти и промяна предназначението на обектите от V категория, таксата е - 50% от таксата, определена по-горе.	
37.	Издаване на Удостоверение за въвеждането на обекти в експлоатация, съгласно чл. 177, ал. 3 от ЗУТ, в зависимост от категорията и вида на строежа – (V категория, „Смесени сгради с ниско застрояване“)	328.00
37.1.	За реконструкция, преустройство, основни ремонти и промяна предназначението на обектите от V категория, таксата е - 50% от таксата, определена по-горе.	
38.	Издаване на Удостоверение за въвеждането на обекти в експлоатация, съгласно чл. 177, ал.3 от ЗУТ, в зависимост от категорията и вида на строежа – (V категория- „Жилищни сгради с	164.00

38.1.	За реконструкция, преустройство, основни ремонти и промяна предназначението на обектите от V категория, таксата е - 50% от таксата, определена по-горе.	
39.	Издаване на Удостоверение за въвеждането на обекти в експлоатация, съгласно чл. 177, ал.3 от ЗУТ, в зависимост от категорията и вида на строежа – IV категория – „Открити паркинги с капацитет от 50 до 100 паркоместа“ (Цената е за едно паркомясто).	33.00
39.1.	За реконструкция, преустройство, основни ремонти и промяна предназначението на обектите от IV категория, таксата е -50% от таксата, определена по-горе.	
39.2.	За вътрешни преустройства на строежите от I до IV категория, с които не се засяга конструкцията им, таксата е -60% от таксата, определена по-горе.	
40.	Издаване на Удостоверение за въвеждането на обекти в експлоатация, съгл. чл. 177, ал. 3 от ЗУТ, в зависимост от категорията и вида на строежа - IV категория - “Сгради за паркинг-гаражи, гаражи с капацитет от 50 до 100 паркоместа“ (Цената е за едно паркомясто.)	82.00
40.1.	За реконструкция, преустройство, основни ремонти и промяна предназначението на обектите от IV категория, таксата е - 50% от таксата, определена по-горе.	
40.2.	За вътрешни преустройства на строежите от I до IV категория, с които не се засяга конструкцията им, таксата е - 60% от таксата, определена по-горе.	
41.	Издаване на Удостоверение за въвеждането на обекти в експлоатация, съгласно чл. 177, ал. 3 от ЗУТ, в зависимост от категорията и вида на строежа - (IV категория - “Паркове (включително “Атракционни паркове и др.“, градини“) Цената е за площ 1 парков	16.00
41.1.	За реконструкция, преустройство, основни ремонти и промяна предназначението на обектите от IV категория, таксата е - 50% от таксата, определена по-горе.	
41.2.	За вътрешни преустройства на строежите от I до IV категория, с които не се засяга конструкцията им, таксата е - 60% от таксата, определена по-горе.	
42.	Издаване на Удостоверение за въвеждането на обекти в експлоатация, съгл. чл. 177, ал. 3 от ЗУТ, в зависимост от категорията и вида на строежа - (IV категория - “Производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места и съоръженията и складовете към тях“)	730.00
42.1.	За реконструкция, преустройство, основни ремонти и промяна предназначението на обектите от IV категория, таксата е - 50% от таксата, определена по-горе.	

42.2.	За вътрешни преустройства на строежите от I до IV категория, с които не се засяга конструкцията им, таксата е - 60% от таксата, определена по-горе.	
43.	Издаване Удостоверение за въвеждането на обекти в експлоатация, съгласно чл. 177, ал. 3 от ЗУТ и чл. 8, ал. 2, т. 4 от Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи, в зависимост от категорията и вида на строежа - (IV категория - "Амбулатории, дрогерии, аптеки")	732.00
43.1.	За реконструкция, преустройство, основни ремонти и промяна предназначението на обектите от IV категория, таксата е - 50% от таксата, определена по-горе.	
43.2.	За вътрешни преустройства на строежите от I до IV категория, с които не се засяга конструкцията им, таксата е - 60% от таксата, определена по-горе.	
44.	Издаване на Удостоверение за въвеждането на обекти в експлоатация, съгласно чл. 177, ал. 3 от ЗУТ, в зависимост от категорията и вида на строежа - (IV категория - "Сгради за обществено обслужване с РЗП 1000 до 5000 м2, или капацитет 100-	970.00
44.1.	За реконструкция, преустройство, основни ремонти и промяна предназначението на обектите от IV категория, таксата е - 50% от таксата, определена по-горе.	
44.2.	За вътрешни преустройства на строежите от I до IV категория, с които не се засяга конструкцията им, таксата е - 60% от таксата, определена по-горе.	
45.	Издаване на Удостоверение за въвеждането на обекти в експлоатация, съгласно чл. 177, ал. 3 от ЗУТ, в зависимост от категорията и вида на строежа - (IV категория - "Смесени сгради със средно застрояване")	490.00
45.1.	За реконструкция, преустройство, основни ремонти и промяна предназначението на обектите от IV категория, таксата е - 50% от таксата, определена по-горе.	
45.2.	За вътрешни преустройства на строежите от I до IV категория, с които не се засяга конструкцията им, таксата е - 60% от таксата, определена по-горе.	
46.	Издаване на Удостоверение за въвеждането на обекти в експлоатация, съгласно чл. 177, ал. 3 от ЗУТ, в зависимост от категорията и вида на строежа - (IV категория - "Жилищни сгради със средно застрояване")	328.00
46.1.	За реконструкция, преустройство, основни ремонти и промяна предназначението на обектите от IV категория, таксата е - 50% от таксата, определена по-горе.	
46.2.	За вътрешни преустройства на строежите от I до IV категория, с които не се засяга конструкцията им, таксата е - 60% от таксата, определена по-горе.	

47.	Издаване на удостоверение за въвеждането на обекти в експлоатация, съгл. чл. 177, ал. 3 от ЗУТ, в зависимост от категорията и вида на строежа - (IV категория - "Частни пътища")	196.00
47.1.	Таксата е изчислена за лева на километър.	
47.2.	За реконструкция, преустройство, основни ремонти и промяна предназначението на обектите от IV категория, таксата е - 50% от таксата, определена по-горе.	
47.3.	За вътрешни преустройства на строежите от I до IV категория, с които не се засяга конструкцията им, таксата е - 60% от таксата, определена по-горе.	
48.	Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект по реда на чл. 141, ал. 1 и чл. 145, ал. 1 от ЗУТ според вида и РЗП на сградата, както и за преустройство и основен ремонт и обособяване на самостоятелни обекти в сграда	49.00
48.1.	За обществени, търговски и производствени сгради и офиси: - С РЗП до 40 м <sup>2</sup> - 49 лв.; - С РЗП над 40 м <sup>2</sup> - 49 лв. + по 0,70 лв. за всеки квадратен метър площ за разликата над 40 м <sup>2</sup>	
48.2.	За жилищни сгради: + по 0,40 лв./м <sup>2</sup> РЗП - С РЗП до 70 м <sup>2</sup> - 49 лв.; - С РЗП над 70 м <sup>2</sup> - 49 лв. + по 0,40 лв. за всеки квадратен метър площ за разликата над 70 м <sup>2</sup>	
48.3.	За складове, допълващо застрояване и второстепенни сгради в жилищни имоти: - С РЗП до 50 м <sup>2</sup> – 49 лв.; - С РЗП над 50 м <sup>2</sup> - 49 лв. + по 0,25 лв. за всеки квадратен метър площ за разликата над 50 м <sup>2</sup>	
48.4.	За преустройство на сгради, пристройки, надстройки и обособяване на самостоятелни обекти в сграда, според категорията: 50% от съгласуването и одобряването на проект за ново строителство.	
48.5.	За основен ремонт на сгради, според вида на сградата: 60% от съгласуването и одобряването на проект за ново строителство.	
48.6.	За изграждане на линейни инженерни мрежи на транспорта, водоснабдяването и канализацията, електроснабдяването, топлоснабдяването, газоснабдяването, електронните съобщения, хидромелиорациите и геозащитната дейност: По 0,20 лв. на линеен метър, но не повече от 1000,00 лв.	



48.7.	За изграждане на площни обекти - паркинги, открити площадки, бензиностанции, метастанции, газстанции, зелени площи, оранжерии, депа за отпадъци, сгуроотвали и др. (по 0,10 лв. на квадратен метър.)	
48.8.	Изменения в одобрен инвестиционен проект след издаване на РС (чл. 154, ал. 5 от ЗУТ). Таксата е 50% от основната такса за съгласуване и одобряване на проект за ново строителство	
49.	Издаване на Разрешение за строеж, в зависимост от категорията на строежа по чл. 137 от ЗУТ - (за огради)	16.00
49.1.	За издаване на разрешение за строеж за основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради таксата е - 50% от основната такса.	
49.2.	За издаване на разрешение за строеж по одобрен комплексен проект за инвестиционна инициатива, по чл. 150 от ЗУТ, таксата е +30% към основната	
49.3.	За издаване на разрешение за строеж на етап (част) от строежа се заплаща такса за всеки етап по отделно по общия ред.	
49.4.	За презаверяване на разрешение за строеж по реда на чл. 153, ал. 3 от ЗУТ се заплаща 50% от основната такса.	
49.5.	За издаване на заповед за допълване на издадено РС, по чл. 154, ал. 5 от ЗУТ се заплаща 50% от основната такса за РС	
50.	Издаване на Разрешение за строеж, в зависимост от категорията на строежа, по чл. 137 от ЗУТ - (за строежи от шеста категория)	16.00
50.1	За издаване на разрешение за строеж за основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради таксата е - 50%	
50.2.	За издаване на разрешение за строеж по одобрен комплексен проект за инвестиционна инициатива, по чл. 150 от ЗУТ, таксата +30%	
50.3.	За издаване на разрешение за строеж на етап (част) от строежа се заплаща такса за всеки етап по отделно по общия ред.	
50.4.	За презаверяване на разрешение за строеж по реда на чл. 153, ал. 3 от ЗУТ се заплаща 50% от таксата	
50.5.	За издаване на заповед за допълване на издадено РС, по чл. 154, ал. 5 от ЗУТ се заплаща 50% от основната такса за РС	
51.	Издаване на Разрешение за строеж, в зависимост от категорията на строежа, по чл. 137 от ЗУТ - за строежи от пета категория	49.00
51.1.	За строежи от допълващото застрояване, извън тези от шеста категория таксата е 50% от основната	
51.2.	За издаване на разрешение за строеж за основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради таксата е 50% от основната	

51.3.	За издаване на разрешение за строеж по одобрен комплексен проект за инвестиционна инициатива, по чл. 150 от ЗУТ, таксата е +30% към основната	
51.4.	За издаване на разрешение за строеж на етап (част) от строежа се заплаща такса за всеки етап по отделно по общия ред.	
51.5.	За презаверяване на разрешение за строеж по реда на чл. 153, ал. 3 от ЗУТ се заплаща 50% от основната такса.	
51.6.	За издаване на заповед за допълване на издадено РС, по чл. 154, ал.5 от ЗУТ се заплаща 50% от основната такса за РС	
52.	Издаване на Разрешение за строеж в зависимост от категорията на строежа по чл. 137 от ЗУТ - (за строежи от четвърта категория)	98.00
52.1.	За издаване на разрешение за строеж за основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради таксата е - 50% от основната	
52.2.	За издаване на разрешение за строеж по одобрен комплексен проект за инвестиционна инициатива, по чл. 150 от ЗУТ, основната такса +30% от нея.	
52.3.	За издаване на разрешение за строеж на етап (част) от строежа се заплаща такса за всеки етап по отделно по общия ред.	
52.4.	За презаверяване на разрешение за строеж по реда на чл.153, ал.3 от ЗУТ се заплаща 50% от основната такса.	
52.5.	За издаване на заповед за допълване на издадено РС, по чл. 154, ал. 5 от ЗУТ се заплаща 50% от основната такса за РС	
53.	Издаване на Разрешение за строеж в зависимост от категорията на строежа по чл. 137 от ЗУТ - (за строежи от трета категория)	115.00
53.1.	За издаване на разрешение за строеж за основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради таксата е - 50% от основната такса.	
53.2.	За издаване на разрешение за строеж по одобрен комплексен проект за инвестиционна инициатива, по чл. 150 от ЗУТ, основната такса +30% от нея.	
53.3.	За издаване на разрешение за строеж на етап (част) от строежа се заплаща такса за всеки етап по отделно по общия ред.	
53.4.	За презаверяване на разрешение за строеж по реда на чл.153, ал.3 от ЗУТ се заплаща 50% от основната таксата.	
53.5.	За издаване на заповед за допълване на издадено РС, по чл. 154, ал.5 от ЗУТ се заплаща 50% от основната такса за РС	
54.	Издаване на Разрешение за строеж в зависимост от категорията на строежа по чл. 137 от ЗУТ - (за строежи от втора категория)	147.00
54.1.	За издаване на разрешение за строеж за основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради таксата е - 50% от основната такса.	

54.2.	За издаване на разрешение за строеж по одобрен комплексен проект за инвестиционна инициатива, по чл. 150 от ЗУТ, основната такса +30% от нея.	
54.3	За издаване на разрешение за строеж на етап (част) от строежа се заплаща такса за всеки етап по отделно по общия ред.	
54.4.	За презаверяване на разрешение за строеж по реда на чл.153, ал.3 от ЗУТ се заплаща 50% от основната такса.	
54.5.	За издаване на заповед за допълване на издадено РС, по чл. 154, ал.5 от ЗУТ се заплаща 50% от основната такса за РС	
55.	Издаване на Разрешение за строеж в зависимост от категорията на строежа по чл. 137 от ЗУТ - (за строежи от първа категория)	160.00
55.1.	За издаване на разрешение за строеж за основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради таксата е - 50% от основната такса.	
55.2.	За издаване на разрешение за строеж по одобрен комплексен проект за инвестиционна инициатива, по чл. 150 от ЗУТ, основната такса +30% от нея.	
55.3.	За издаване на разрешение за строеж на етап (част) от строежа се заплаща такса за всеки етап по отделно по общия ред.	
55.4.	За презаверяване на разрешение за строеж по реда на чл. 153, ал. 3 от ЗУТ се заплаща 50% от основната такса.	
55.5.	За издаване на заповед за допълване на издадено РС, по чл. 154, ал.5 от ЗУТ се заплаща 50% от основната такса за РС	
56.	Издаване на разрешение за поставяне на съоръжения временни съоръжения за търговия - маси, павилиони, кабинни и други - за 15 м2	49.00
56.1.	Размер на таксата е 2,00 лв./м2, но не по-малко от 30 лв. и не повече от 100 лв.	
57.	Заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях - формат А3-1 бр. (в рамките на 14 дни) чл. 107, т. 6 от ЗМДТ	8.00
58.	Заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях - формат А4-1 бр. (в рамките на 14 дни) чл. 107, т. 6 от ЗМДТ	5.00
59.	Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по ТСУ чл. 107, т. 5 от ЗМДТ	8.00
60.	Проверка на място за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа за сгради с обществено, производствено и непроизводствено предназначение, чл. 159, ал. 3 от ЗУТ	66.00
61.	Проверка на място за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа за сгради с височина по-голяма от 10 м чл. 159, ал. 3 от ЗУТ	49.00

62.	Проверка на място за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа за жилищни сгради с височина до 10 м чл. 159, ал. 3 от ЗУТ	25.00
63.	Презаверяване на скица за недвижим имот	8.00
64.	Издаване на виза за проектиране по чл. 140, ал.1 от ЗУТ	33.00
65.	Издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване - копие (извадка) от действащия ПУП, по чл. 140, ал.2 от ЗУТ (обикновена услуга, в рамките на 14 дни)	33.00
65.1.	Бърза услуга - в рамките на 7 дни + 50%	
66.	Издаване на копие (извадка) от действащия ОУП за недвижим имот (обикновена услуга, в рамките на 14 дни)	33.00
66.1.	Бърза услуга - в рамките на 7 дни + 50 %	
67.	Издаване на скица за недвижим имот услуга - (обикновена в рамките на 7 дни)	24.00
67.1	- Бърза услуга, в рамките на 3 дни + 50% - Експресна услуга, в рамките на 1 работен ден +100%	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**Административни услуги**

№ по ред	Вид на таксата	Такса за административни услуги					
		Размер в лв.			Срок за изпълнение /дни/		
		обикновена	бърза	експресна	обикновена	бърза	експресна
1.	За издаване на удостоверение за наследници под 5 страници	5,00	10,00	15,00	7	3	1
2.	За издаване на удостоверение за наследници над 5 страници	10,00	-	-	7	-	-
3.	За издаване на удостоверение за семейно положение	-	-	5,00	-	-	1
4.	За издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а, деца	-	-	5,00	-	-	1
5.	За издаване на	5,00	10,00	15,00	7	3	1

	удостоверение за съпруг/а и родствени връзки под 5 страници						
6.	За издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки над 5 страници	10,00	-	-	7	-	-
7.	За издаване на удостоверение за родените от майката деца	-	-	5,00	-	-	1
8.	За издаване на удостоверение за правно ограничение	-	-	5,00	-	-	1
9.	За издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	5,00	10,00	15,00	7	3	1
10.	За издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	-	-	5,00	-	-	1
11.	За издаване на удостоверение за сключване на брак от български граждани в чужбина	14,00	-	-	7	-	-
12.	За издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	14,00	-	-	7	-	-
13.	За издаване на удостоверение за адресна						

	регистрация:						
13.1.	За издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	-	-	4,00	-	-	1
13.2.	За издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	-	-	5,00	-	-	1
13.3.	За издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	-	-	5,00	-	-	1
13.4.	За издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	-	-	4,00	-	-	1
13.5.	За издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	-	-	5,00	-	-	1
13.6.	За издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година	-	-	5,00	-	-	1
14.	За издаване на удостоверение по гражданска регистрация и гражданско	5,00	10,00	15,00	7	3	1

	състояние по искане на гражданите, извън утвърдените с образец							
15.	За издаване на дубликат или препис от акт за раждане, съставен след 2000 г.	-	-	5,00	-	-	1	
16.	За издаване на многоезично извлечение от акт за раждане - формуляр "А" или дубликат (препис) от акт за раждане, съставен преди 2000 г.	5,00	10,00	15,00	7	3	1	
17.	За издаване на дубликат или препис от акт за сключен граждански брак, съставен след 2000 г.	-	-	5,00	-	-	1	
18.	За издаване на многоезично извлечение от акт за граждански брак - формуляр "В" или дубликат (препис) от акт за сключен граждански брак, съставен преди 2000 г.	5,00	10,00	15,00	7	3	1	
19.	За издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път от акт за смърт, съставен след 2000 г.	-	-	5,00	-	-	1	

20.	За издаване на многоезично извлечение от акт за смърт - формуляр "С" или препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път от акт, съставен преди 2000 г. акт формуляр "С"	5,00	10,00	15,00	7	3	1
21.	За издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние /акт за раждане, акт за смърт/	5,00	10,00	15,00	7	3	1
22.	За заверка на документ по гражданско състояние за чужбина	-	-	10,00	-	-	1
23.	За издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	10,00	20,00	30,00	7	3	1
24.	За издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон, страница от семейния регистър на населението или акт по гражданско състояние	5,00	10,00	15,00	7	3	1
25.	За отразяване на избор или промяна на режим на имууществените отношения между съпрузи	13,00	26,00	-	7	3	-



26.	За комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство	25,00	-	-	7	-	-
27.	Препращане на документи по компетентност	5,00	-	-	7	-	-
28.	За издаване на заповед за настаняване под наем в общински жилища	10,00	-	-	7	-	-
29.	За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък	13,00	-	-	7	-	-
30.	За издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост ( за всеки имот)	10,00	-	-	7	-	-
31.	За издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността (за всеки имот)	10,00	-	-	7	-	-
32.	За издаване на удостоверение, че имотът е отписан от актовете книги на имотите - общинска собственост (за всеки имот)	10,00	-	-	7	-	-
33.	За молба-декларация за покупка на	10,00	-	-	7	-	-

	общинско жилище						
34.	За издаване на заверено копие от документ (на страница)	8,00	-	-	7	-	-
35.	Молба за започване на производство по продажба на общински имот	40,00	-	-	7	-	-
36.	Удостоверение за данъчна оценка недвижими имоти на физически лица	7,00	-	-	7	-	-
37.	Удостоверение за данъчна оценка недвижими имоти на юридически лица	13,00	-	-	7	-	-
38.	Удостоверение за наличие или липса на задължения	7,00	-	-	7	-	-
39.	Удостоверение за деклариран данни	7,00	-	-	7	-	-
40.	Копие на данъчна декларация	7,00	-	-	7	-	-
41.	Удостоверение от общ характер	7,00	-	-	7	-	-
42.	Служебна бележка	7,00	-	-	7	-	-
43.	Такса за издаване на "Разрешително за водоземане от води, включително язовири и микроязовири - публична общинска собственост"	250,00	-	-	7	-	-
44.	Такса за издаване на "Разрешително за ползване на воден обект -	250,00	-	-	7	-	-

	публична общинска собственост, със изключение на разрешителните по чл. 46, ал. 1, т. 3 от Закона за водите“						
45.	Такса за продължаване на срока на издадено разрешително	100,00	-	-	7	-	-
46.	Такса за изменение и/или допълнение на издадено разрешително	130,00	-	-	7	-	-

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

#### ОТКУПУВАНЕ НА ГРОБНИ МЕСТА

1. Такса за гробни места	1. Такса за откупуване на гробно място I-ва категория за 15 години	60,00 лв.
	2. Такса за откупуване на гробно място I-ва категория за вечни времена	300,00 лв. <u>Забележка:</u> Таксата по т. 2 се заплаща след изтичане на срока за откупено гробно място по т. 1.
	3. Такса за откупуване на гробно място II-ра категория за 15 години	40,00 лв.
	4. Такса за откупуване на гробно място II-ра категория за вечни времена	200,00 лв. <u>Забележка:</u> Таксата по т. 4 се заплаща след изтичане на срока за откупено гробно място по т. 3.
	5. Такса за откупуване на гробно място III-та категория за 15 години	30,00 лв.

6. Такса за откупуване на гробно място III-та категория за вечни времена –	150,00 лв. <i>Забележка: Таксата по т. 6 се заплаща след изтичане на срока за откупено гробно място по т. 5.</i>
7. Такса за откупуване на семейно гробно място (в зависимост от категория и срок на откупуване)	двоен размер на таксата, определена в т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6.
8. Такса за откупуване на урнов гроб (в зависимост от категория и срок на откупуване)	50% от размера на таксата, определена в т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6, т. 7.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
**ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ**

1.	Такса за притежаване на куче	6,00 лв.
----	------------------------------	----------

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
**ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ, ОПРЕДЕЛЕНИ СЪС ЗАКОН**

1.	Такса за издаване на разрешително за отсичане до 5 дървета и до 1дка лозе, съгласно ЗОСИ	10,00 лв.
2.	Такса за издаване на разрешително за отсичане над 5 дървета и лозя над 1дка, съгласно ЗОСИ	20,00 лв.
3.	Такса за издаване на превозен билет, съгласно Закона за горите	10,00 лв.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1-У**

<b>№ по ред</b>	<b>Цени на права и услуги, предоставяни от Дирекция "Управление на собствеността и стопански дейности"</b>	<b>Размер в лв.</b>
1.	За заверка на молба-декларация за обстоятелствена проверка по чл. 587 от ГПК (на имот)	20,00
2.	За издаване на удостоверение от общ характер или служебна бележка	10,00
3.	За издаване на разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници	25,00
4.	За издаване на холограмен стикер, неразделна част от	12,00

	разрешението за извършване на таксиметров превоз на пътници	
5.	За издаване на дубликат от разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници	10,00
6.	За ползване на местостоянка за таксата (на месец)	6,20
7.	За продажба на тръжни книжа (тръжна и конкурсна документация)	90,00
8.	За продажба на тръжни книжа за приватизация (минимална цена)	100,00
9.	За изготвяне на оценка на имоти по § 4 от ЗСПЗЗ (за един имот)	40,00
10.	За изготвяне на оценка за подобрения на имоти по § 4 от ЗСПЗЗ (за един имот)	60,00
11.	За издаване на свидетелство за собственост на едър добитък, съгласно чл.112 от ЗМДТ	13,00
12.	За разглеждане на жалба	25,00
13.	За издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	40,00
14.	За включване в списъците към удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници за всяко конкретно превозно средство и за всеки конкретен водач, който ще извършва дейността от името на регистрирания превозвач, но за своя сметка	10,00
15.	За отписване от списъците към удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници за всяко конкретно превозно средство и за всеки конкретен водач, който ще извършва дейността от името на регистрирания превозвач, но за своя сметка	10,00
16.	За отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	20,00
17.	За издаване на дубликат на удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	12,00
	<i>Други цени на услуги</i>	
18.	Ползване на МПС под 10 места - лв./км	1,14
19.	Ползване на МПС над 10 места - лв./км	1,86
20.	Ползване на зала №1 - лв./час	67,00
21.	Ползване на спортна зала за граждани - лв./час	4,50
22.	Ползване на спортна зала за ученици, студенти и пенсионери - лв./час	3,00
23.	Цени 1 бр. билет за посещение на футболен мач на представителния мъжки отбор на ОФК "Академик" гр. Свищов	3,00
	<b>ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ</b>	

24.	Цена на беседа на български език в Исторически музей	9,00
25.	Цена на беседа на английски език в Исторически музей	18,00
26.	Входен билет на посетител в Исторически музей	5,00
26.1.	За ученици, студенти и пенсионери цената на билета е 50%, а за хора с увреждания е бесплатно	
27.	Любителско заснемане	9,00
28.	Ползване на дворни пространства	105,00
29.	Обходен билет за един човек/три и повече музейни обекта/	8,00
30.	Обходен семеен билет /три и повече музейни обекта/	17,00
31.	Ползване на книги в Исторически музей (на ден)	4,00
32.	Семеен билет за един обект	8,00
33.	Групови посещения (за десет и повече човека)	3,00 лв. на човек
34.	За изготвяне, изнасяне и предоставяне за печат на тематични лекции и справки по заявки от организации, фирми, училища	18,00
35.	Оказване на методическа помощ за извършване на събирателска дейност	36,00
36.	Оказване на методическо ръководство за подготовка на автореферати, курсови работи, дипломни работи и др.	90,00
37.	Сканиране на ръкописи, архивни документи, старопечатни книги и други	4,00
38.	Посрещането на посетител в Нове-сърцето на легиона	7,00
38.1.	За ученици, студенти и пенсионери цената е 50%, а за хора с увреждания е бесплатно	
	<b>ЦЕНИ НА УСЛУГИ ПРИ РАДОСТНИ, ТЪЖНИ РИТУАЛИ И ДРУГИ ПРИ ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ОБРЕДИ-СВИЩОВ“</b>	
39. Предлагани услуги при радостни ритуали	1. Сключване на граждански брак без ритуал	Безплатно
	2. Сключване на граждански брак с ритуал в Община Свищов	150,00
	3. Сключване на граждански брак с ритуал в заведения за хранене и развлечения	195,00
	4. Сключване на граждански брак с изнесен ритуал в рамките на гр. Свищов на открито	250,00
	5. Римска сватба	600,00
	6. Сключване на граждански брак с изнесен ритуал в зала извън гр. Свищов	290,00
	7. Сключване на граждански брак с изнесен ритуал на открито извън гр. Свищов	310,00
	8. Сключване на граждански брак с ритуал в частен дом	195,00
	9. Сключване на граждански брак с фолклорен ритуал	460,00
	10. Сключване на граждански брак с ритуал на специална/символична дата и национален празник	300,00

	11. Именуване	Безплатно
40. Предлагани услуги при тъжни ритуали	1. Изкопаване и заравяне на гроб	200,00
	2. Организация на погребение	45,00
	3. Надпис на лента и кръст	12,00
	4. Осигуряване на катафалка в рамките на гр. Свищов	20,00
	5. Ритуал на гроб	36,00
	6. Ритуал с мултимедия в зала	40,00
	7. Скръбна вест/без снимка/	0,50
	8. Некролог със снимка	0,60
	9. Некролог с цветна снимка	1,20
	10. Ламиниране	1,20
	11. Ексхумация на кости /отваряне на стар гроб/	40,00
	12. Дълбочина на гроб над 1.5 м.	50,00
	13. Транспорт на покойник /за един километър/	1,00
	14. Подавка	2,50
	15. Осигуряване на варено жито - „Парастас”	14,00
	16. Подравняване на гроб за 40 дни	12,00
	17. Поддържане на гробно място без цветя за 6 месеца	50,00
	18. Поддържане на гробно място с цветя за 6 месеца	70,00
	19. Поддържане на 2 гробни места без цветя, като третия е безплатен за 6 месеца	100,00
	20. Поддържане на 2 гробни места с цветя, като третия е безплатен за 6 месеца	140,00
	21. Осигуряване на хладилна камера за 1 час	1,50
	22. Предоставяне на гроб за повторно погребение /избор на гробно място/ за парцели от I и II категория в гробищен парк „Плевенско шосе“, гр. Свищов	350,00
	23. Предоставяне на гроб за повторно погребение /избор на гробно място/ за парцели от III категория в гробищен парк „Плевенско шосе“, гр. Свищов	230,00
	24. Отдаване под наем ритуална зала за поклонение	40,00
	25. Предоставяне на гроб за повторно погребение /избор на гробно място/ за парцели от I категория в гробищен парк „Манастира“, гр. Свищов	250,00
	26. Избор на място за урнов гроб	50% от стойността на стандартен гроб в съответната категория

	27. Ритуал при помен	36,00
	28. Мултимедия	30,00
41. Други	1. Еднократно почистване на гробно място	15,00
	2. Премахване на дървета, храсти и корени от гробове (ниска растителност)	30,00
	3. Издирване на гробно място по регистри и програмни продукти	6,00
	4. Издирване на гробно място в гробищния парк	12,00
	5. Косене на трева - 1 дка	90,00
	6. Отсичане и изкореняване на храсти - 1 дка	120,00
	7. Еднократно почистване на заплевелен гроб	25,00
	8. Еднократно почистване на захрастен гроб	35,00
	9. Отсичане на дърво в гроб (висока растителност)	180,00
	10. Разбиване на бетонна плоча на запечатан гроб	35,00
	11. Изхвърляне на бетонови и каменни отпадъци от отворен гроб	25,00
	12. Събиране и съхраняване на декоративни камъни върху гроб	15,00
	13. Обличане на покойник	70,00
	14. Приготвяне на покойник (с инфекциозно заболяване) и поставяне в специален ковчег с посипка биоцид	120,00
	15. Естетическа манипулация на покойник (бръснене, гримиране, др.)	25,00
	16. Внасяне на покойник в частен дом на височина до етаж 3-ти	35,00
	17. Внасяне на покойник в частен дом на височина над 3-ти етаж	70,00
	18. Изнасяне на покойник от частен дом на височина до етаж 3-ти	35,00
	19. Изнасяне на покойник от частен дом на височина над 3-ти етаж	70,00
	20. Изнасяне на покойник от болница	25,00
21. Полагане на покойник в камера (бетонена или др. вид) с дълбочина 2,30 м.	120,00	
22. Ексхумация преди изтичане на законовия срок	500,00	
23. Урнополагане в семеен гроб	40,00	
24. Изкоп на урнов гроб	90,00	
25. Изваждане на урна от семеен гроб	40,00	
26. Вадене на камъни при изкоп на гроб	30,00	



	27. Поставяне на декоративни камъни върху гроб	30,00
	28. Попълване на гроб	30,00
	29. Подготовка на покойник за кремация	40,00
	<b>Художествена галерия „Николай Павлович“ гр. Свищов</b>	
42.	<b>Цени на входен билет за:</b> - индивидуални посещения - ученици и пенсионери - групови посещения / за 10 и повече човека /	3,00 лв. 1,50 лв. 1,50 лв.
	<b>Цени за беседи:</b>	6,00
43.	<b>Ползване на зала /50 места/ за концерти, спектакли</b>	37,00
44.	<b>Ползване на зала за художествена изложба за 10 приемни дни:</b> За ученици - на всички официални празници на Република България, празника на град Свищов, 18-ти май /Международен ден на музеите/ и един ден от седмицата определен от Наредба Н-4, чл. 22, ал. 4 При продажба на картини от изложби	60,00 лв.  безплатно 20% от ст-та на продажната цена
45.	<b>Ползване на зала за художествена изложба за 5 приемни дни:</b> За ученици - на всички официални празници на Република България, празника на град Свищов, 18-ти май /Международен ден на музеите/ и един ден от седмицата определен от Наредба Н-4, чл. 22, ал. 4 При продажба на картини от изложби	80,00  безплатно 20% от ст-та на продажната цена
46.	Заснемане със собствена техника на движими културни ценности от фонда на художествена галерия „Николай Павлович“	15 лв. на културна ценност
47.	Заснемане с техника на художествена галерия „Николай Павлович“ и предоставяне на електронен носител на движими културни ценности от фонда на галерията	15 лв. на културна ценност
	<b>Градска библиотека „Проф. Иван Шишманов – Свищов“</b>	
48.	Издаване на годишна читателска карта:	
	- за Наем на възрастни – на ученици над 14 навършени години и възрастни	8,00
	- за Наем на възрастни – на пенсионери при навършена пенсионна възраст за III категория труд към момента на издаване на картата	6,00

	- за Заемна „Детски отдел” – на деца и ученици до 14 навършени години	6,00
	- за отдел „Изкуство” – за всички възрасти	8,00
49.	Издаване на читателска карта за читалня – за всички възрасти:	
	- дневна	2,00
	- седмична	3,00
	- месечна	6,00
50.	Издаване на читателска карта за виртуална интернет читалня – за всички възрасти:	
	- дневна	2,00
	- седмична	4,00
	- месечна	8,00
51.	Специализирани библиотечни услуги съгласно Закона за обществените библиотеки:	
52.	Заемане на библиотечни документи по междубиблиотечно заемане (МЗС) от големите български библиотеки и библиотеки в чужбина:	
	- търсене, изготвяне на библиографска информация /справка/ и заявка на библиотечни документи по междубиблиотечно заемане (МЗС) с компютър и интернет от онлайн базите данни на големите български библиотеки и библиотеки в чужбина по заявка на читател за всички възрасти	6,00
	- доставка на библиотечни документи по междубиблиотечно заемане (МЗС) от големите български библиотеки и библиотеки в чужбина за всички възрасти	5,00
	- връщане на библиотечни документи по междубиблиотечно заемане (МЗС) на големите български библиотеки и библиотеки в чужбина за всички възрасти	5,00
53.	Изготвяне на библиографски информации /справки/ за библиотечни документи:	
	- писмена библиографска информация /справка/ за библиотечни документи от фондовете на библиотеката по зададена тема за всички възрасти	6,00
	- електронна библиографска информация /справка/ за библиотечни документи с компютър и интернет от онлайн базите данни на големите български библиотеки и библиотеки в чужбина по зададена тема за всички възрасти	8,00
54.	Други услуги:	

	- сканиране и принтиране /разпечатване/ на 1 /една/ страница от библиотечен документ /формат А4/	2,00
55.	<b>Озвучаване на пресконференции, работни срещи, митинги и други:</b>	
	<b>- С апаратура до 2 х 250 W:</b>	
	- за 1 час	30,00
	- за всеки следващ започнат час	10,00
	<b>С апаратура 2 х 600 W:</b>	
	- за 1 час	60,00
	- за всеки следващ започнат час	20,00
	<b>С апаратура 2 х 850 W:</b>	
	- за 1 час	90,00
	- за всеки следващ започнат час	35,00
	<b>- за запис на изявата при озвучаване:</b>	
	- на диск	22,00
	- на флашка	15,00
	<b><i>Платени дневни паркинги на територията на гр. Свищов</i></b>	
56.	1 час паркиране в зоните за почасово платено паркиране	2.00
57.	6 часа паркиране в зоните за почасово платено паркиране	8.00
58.	1 месец предплатено паркиране в зоните за почасово платено паркиране	25.00
59.	1 месец предплатено паркиране в зоните за почасово платено паркиране за 1 брой маркирано парко - място	50.00
60.	1 година предплатено паркиране в зоните за почасово платено паркиране за 1 брой маркирано парко - място	300.00

